

COPIA



DELIBERA N. 78
IN DATA 29/10/2020

COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI
Prov. di Reggio Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ENTE DI
FORMAZIONE ANICIA EDITRICE**

L'anno 2020, addì ventinove del mese di ottobre alle ore 16.30 presso la Sede Municipale,
viene convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti, i Signori:

Ord.	COGNOME E NOME	INCARICO	Presenti	Assenti
1	VERDUCI GIOVANNI	Sindaco	X	
2	CAMPOLO ROCCO ALBERTO	Assessore	X	
3	MALLAMACI ENZA	Assessore	X	
4	LAGANA' CARMELA	Assessore	X	
5	INFORTUNA DOMENICO	Assessore	X	
			5	0

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Dr. Pietro Emilio.

Il Sig. Giovanni Verduci, nella qualità di Sindaco del Comune di Motta San Giovanni, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267, riportati in calce, come di seguito discriminati:

- ❖ Il responsabile del Settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
- ❖ Il responsabile del Settore Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

PREMESSO CHE:

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Motta San Giovanni è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

ATTESO CHE è pervenuta una richiesta da parte di ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario, con sede legale in via di Trigoria 45 – 00128 Roma e sede operativa in Via San Francesco a Ripa, 67 - 00153 Roma, per l'istituzione di un corso di, *dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per il biennio a.a. 2020/2021 e 2021//2022*, unitamente allo schema di convenzione;

CONSIDERATO:

- che l'ente di formazione ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione di tutto il personale della scuola di ogni ordine e grado, DM. 170/2016*) è presente e svolge attività formativa a livello locale e nazionale da oltre venti anni, ed è, inoltre, Polo Didattico Universitario e presente nell'elenco degli enti certificatori accreditati dal M.I.U.R.;
- che le varie FAQ ministeriali specificano che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo, con la possibilità di demandarne la gestione a privati;

PRESO ATTO CHE:

il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

- 1) dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- 2) simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita";
- 3) test di verifica dei contenuti della dispensa;

4) test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma sarà monitorata.

DATO ATTO CHE l'organizzazione del corso per il biennio a.a. 2020/2021 e a.a. 2021/2022 non comporta alcun onere a carico del Comune di Motta San Giovanni;

VALUTATA FAVOREVOLMENTE la proposta della ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario, per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia" per gli a.a. 2020/2021 e 2021/2022 utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

RITENUTO DI:

- ✓ demandare la gestione del predetto corso ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario, con sede legale in via di Trigatoria 45 – 00128 Roma e sede operativa in Via San Francesco a Ripa, 67 - 00153 Roma, avente comprovata esperienza nell'ambito organizzativo di corsi on line ai fini formativi e didattici;
- ✓ approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Motta San Giovanni e ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

TUTTO Ciò premesso con voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate, e non essendoci impedimenti o motivi ostativi:

1. **DI ISTITUIRE** di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia";
2. **DI DEMANDARE** la gestione del predetto corso ad ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario, con sede legale in via di Trigatoria 45 – 00128 Roma e sede operativa in Via San Francesco a Ripa, 67 - 00153 Roma, e per essa al suo legale rappresentate signora Elena Rombi e al direttore del corso Sig. Simone Bellisomo;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione tra il Comune di Motta San Giovanni e ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) Polo Universitario, al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che del presente provvedimento è parte integrante e sostanziale;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;
5. **DI DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Comune di Motta San Giovanni;

Con ulteriore e separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

COMUNE DI Motta San Giovanni con sede in Piazza della Municipalità 89065 Motta San Giovanni (RC) P. Iva 00285810800 rappresentato dal Sindaco Giovanni Verduci nato a Motta San Giovanni il 23/02/1959 e residente a Motta San Giovanni alla via Madre Teresa di Calcutta 4 C.F. VRDGNN59B23F779Y

E

ANICIA Editrice ed Ente di Formazione
Denominazione legale: EDITORIALE ANICIA s.r.l.

Via di Trigoria 45 - Cap 00128 - Città ROMA

C.F. 11481211008

Legale rappresentante: ELENA ROMBI

Nato a CINGOLI Prov. (MC) il 14/08/1953 e residente in Via Giacomo Samperisi, n. 49 Cap 00128 Città ROMA -Prov. (RM) - C.F. RMBLNE53M54C704B
Di seguito ANICIA Formazione.

Le parti, come sopra costituite. Ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. del..... con oggetto: ".....",
premettono quanto segue:

PREMESSO CHE:

- A. Vista la volontà dell'ENTE COMUNALE di promuovere la formazione partendo dalla formazione continua del proprio personale;
- B. vista l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer che include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;
- C. vista la presenza a livello locale e nazionale dell'ente di formazione ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*) www.formazione-ania.org, con sede legale in via di Trigoria 45 – 00128 Roma, C. F. 11481211008, che da

oltre venti anni svolge attività formativa e didattica ed è, inoltre, Casa Editrice e Polo Didattico Universitario;

- D. visto che ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, è Ente Accreditato al Miur ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016 e "Qualificato per lo svolgimento di corsi, progetti didattici, educativi e formativi;
- E. Visto il DM 640 del 2017 (Aggiornamento della terza fascia delle graduatorie di istituto del personale ATA);
- F. Viste le FAQ ministeriali che specificano che il corso in oggetto debba essere istituito da enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché l'attestato rilasciato possa essere spendibile per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SU INDIVIDUATE CONVENGONO:

Art. 1 - PREMESSE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e vale patto.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia".

Art. 3 - ATTIVAZIONE E STRUTTURA DEL CORSO

Per il biennio a.a. 2020/2021 e a.a. 2021/2022 l'istituzione del corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia" e di darne la gestione all'ente di formazione ANICIA Editrice ed Ente di Formazione, (*Accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016*).

Il corso sarà erogato on line su piattaforma e learning e avrà la seguente struttura:

- 1) Dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- 2) Simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita");
- 3) Test di verifica dei contenuti della dispensa;
- 4) Test di velocità.

Art. 3 - Spese.

L'organizzazione del corso per il biennio a.a. 2020/2021 e a.a. 2021/2022 non comporta alcun costo economico per l'Ente Comune di Motta San Giovanni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Sig. Giovanni Verduci

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dr. Pietro Emilio

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SETTORI
(art. 49 D.Lgs n° 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla
Regolarità Tecnica

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla
Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Fto Dr. Francesco Minniti

Fto Dr. Antonino Gulli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 124 e 125 del D.Lgs n° 267/2000)

- Il sottoscritto MESSO COMUNALE attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal
- Inoltre si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione, in data odierna ai capigruppo consiliari

Reg. Pubbl. N.ro / 769 / del 12/11/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Per avvenuta pubblicazione dal 12/11/2020 al 27/11/2020
Motta San Giovanni li, 27/11/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO ATTESTA:

- CHE su conformi dichiarazioni testè rese dal MESSO COMUNALE, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 27/11/2020 al 27/11/2020 e in tale periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.
- CHE la presente deliberazione è stata resa immediatamente Eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data atteso il decorso del 10° giorno dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dr. Pietro Emilio

Copia conforme all'originale.
Motta San Giovanni, li 27/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro Emilio

AREA AMMINISTRATIVA
IL RESPONSABILE
Dott. Francesco Minniti